

# Il nuovo Boselli: una scuola indirizzata al futuro

## Dove siamo?

L'ubicazione del Boselli a Savona è strategica: in pieno centro cittadino, a cinque minuti a piedi dalla stazione ferroviaria, prossima alle fermate degli autobus. Ciò permette una grande facilità di accesso sia per gli studenti che abitano in città sia per coloro che utilizzano i treni o i mezzi pubblici. Anche la sezione di Varazze è in centro, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

## I titoli di studio

Dopo un biennio comune, l'offerta didattica consente la scelta tra due indirizzi triennali, uno dei quali può presentare tre articolazioni; al termine dei cinque anni si consegue il diploma di istruzione tecnica in:

- ~ **Amministrazione, Finanza e Marketing**
- ~ **Amministrazione, Finanza e Marketing** - Relazioni internazionali per il Marketing (ex corso ERICA)
- ~ **Amministrazione, Finanza e Marketing** - Sistemi informativi aziendali (ex corso Programmatori)
- ~ **Turismo**

Tutti i corsi consentono l'**accesso a qualsiasi facoltà universitaria** e offrono **ampie possibilità di lavoro**.

## La tradizione al servizio dell'innovazione

È dal 1862 che il nostro istituto si occupa di formazione scolastica caratterizzandosi per la **serietà e concretezza dei corsi**, guidando e orientando i ragazzi nelle scelte future e nelle decisioni importanti. Ciò ha consentito da sempre la **possibilità di un immediato collocamento lavorativo** post diploma o l'avvio ad un **percorso universitario coerente e gratificante**.

Oggi la nostra scuola si è innovata portando nelle aule **modelli didattici moderni**, sviluppando e aggiornando le competenze e i **saperi connessi alla cultura produttiva**, inserendosi sempre più **nella realtà dell'ambiente** e rispondendo alle richieste di una società in continuo cambiamento nella quale la **cultura tecnica** rappresenta un **patrimonio inestimabile** e una **risorsa importante**.

## I contatti con le famiglie

Ogni studente ha un proprio **libretto dei voti** sui quali vengono segnate le valutazioni delle prove orali e scritte di tutte le discipline e un **libretto dello studente** su cui sono registrate le presenze pomeridiane in modo che i genitori siano sempre informati dell'andamento scolastico del proprio figlio e delle eventuali attività svolte al pomeriggio.

In ogni classe l'insegnante coordinatore svolge un'**attività di tutoraggio** degli allievi e gestisce un canale preferenziale di comunicazione con le famiglie.

## L'accoglienza e l'orientamento

Nelle classi prime, all'inizio dell'anno scolastico, vengono organizzate attività di accoglienza con lo scopo di realizzare la **continuità tra scuola media e scuola superiore** e di favorire l'**inserimento nel nuovo contesto educativo**. Viene inoltre svolto un percorso di **conoscenza di sé** per rendere i ragazzi più consapevoli delle proprie capacità, dei problemi e delle aspettative per il futuro. A partire dalle classi seconde inizia un **itinerario di orientamento** volto a guidare gli studenti nelle scelte immediate, quali l'eventuale indirizzo per i successivi tre anni, e in quelle future post diploma.

## Gli orari

Le lezioni si svolgono **dal lunedì al sabato** con orario dalle 8.00 alle 12.50 tranne il martedì e giovedì in cui le lezioni terminano alle 13.40. Tutti i giorni si effettuano due intervalli; la scuola è inoltre aperta in **tre pomeriggi** alla settimana per attività di recupero ed approfondimento.

## Le metodologie di insegnamento

Gli insegnanti dedicano particolare attenzione all'acquisizione di un efficace **metodo di studio e di ricerca**. La **lezione frontale** è arricchita da un **dialogo costante** con i ragazzi, dall'**utilizzo delle strutture** (laboratori, biblioteca, aule attrezzate) e degli **strumenti informatici**. Vengono proposte **attività diversificate** collegate alla **realtà territoriale**, e attivati percorsi atti a sensibilizzare alle tematiche

dell'**educazione ambientale**, dello **sviluppo sostenibile** e della **multiculturalità**, e ad aprire ad una **dimensione internazionale**.

Le **materie di studio caratterizzanti**, quali economia aziendale, economia politica, scienza delle finanze, informatica, statistica economica, diritto, prevedono visite aziendali, uscite sul territorio, simulazioni d'impresa, attivazione di progetti curriculari svolti anche con la collaborazione di enti esterni.

L'**apprendimento delle lingue** è supportato da scambi culturali con l'estero, utilizzo di software specifico, visione di film in lingua, videoconferenze con scuole straniere.

### Le nostre strutture

L'istituto è dotato di **due laboratori di scienze**, fisica e chimica; **quattro laboratori informatici** multimediali con postazione individuale per ogni studente e account personale; **bibliomediateca** fornita di oltre 10.000 libri, cassette video, CD e DVD, postazioni internet e multimediali; **aula magna** con sala di regia; **aula video** fornite di lettori CD e DVD; **aula studio** con postazioni internet e materiale di consultazione; **aula della comunicazione** attrezzata per il montaggio e la produzione di filmati; **aula della LIM** (lavagna multimediale interattiva); **palestra** e **palestrina** con macchinari.

### L'arricchimento dell'offerta didattica

Sono annualmente attivati:

- ~ **stage nazionali** in aziende a livello locale e **transnazionali** in aziende di ambito europeo grazie a precisi accordi con importanti realtà economico-produttive
- ~ **periodi di alternanza scuola lavoro** iniziative che si possono svolgere nel corso dell'anno scolastico, durante le vacanze estive e dopo il conseguimento del diploma
- ~ **progetti integrati scuola lavoro** che mirano ad una azione integrata tra scuola, formazione ed inserimento lavorativo al fine di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro per **ragazzi con diverse abilità**
- ~ **ESABAC**, progetto pilota che prevede l'elaborazione e la sperimentazione di **percorsi educativi bilingui** a dimensione europea, in vista della creazione del diploma binazionale franco-italiano di fine studi secondari
- ~ **viaggi d'istruzione** strettamente collegati al programma didattico

### Nel pomeriggio

Con registrazione delle presenze sul libretto dello studente vengono organizzati:

- ~ **programmi di studio individualizzato per il recupero** con ore facoltative pomeridiane gratuite anche con insegnanti non della propria classe, per rivedere i contenuti disciplinari e preparare al superamento delle insufficienze. Per le discipline di economia aziendale, matematica e fisica vengono attivati anche corsi di **recupero on-line**
- ~ **corsi facoltativi di approfondimento** (in base alle richieste) che coprono diverse aree di interesse per favorire l'arricchimento culturale e professionale
- ~ **conferenze, presentazioni di libri, incontri con l'autore**, organizzati anche in collaborazione con istituzioni del territorio

### Le certificazioni esterne

Vengono organizzati corsi facoltativi per conseguire:

- ~ **il patentino per la guida del ciclomotore**.
- ~ l'**ECDL** Patente informatica europea (l'**ITC Paolo Boselli** è **test center accreditato** dall'AICA, Associazione per l'Informatica, fin dal 2000/2001).
- ~ le **certificazioni europee per le lingue straniere** (lingua inglese, francese, tedesca, spagnola)

Le certificazioni europee possono costituire credito formativo presso l'Università o per l'accesso a concorsi pubblici.

### Il gruppo sportivo

Per soddisfare le naturali esigenze di attività fisiche e per favorire ulteriormente la socializzazione tra ragazzi di classi differenti, oltre alle lezioni svolte in orario curricolare, vengono organizzati **tornei di basket, calcetto, pallavolo, bowling** e attività di avviamento alla pratica di alcuni sport.

### E dopo?

È possibile scegliere di continuare gli studi iscrivendosi a qualsiasi facoltà universitaria oppure inserirsi rapidamente nel mondo del lavoro. Come emerge dalla banca dati dell'istituto, ogni anno un'alta

percentuale dei nostri diplomati prosegue negli studi scegliendo in particolare le facoltà di Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche, Ingegneria gestionale, Ingegneria informatica, Informatica, Matematica Lingue e Letterature straniere. Ogni anno offerte di impiego, spesso rivolte direttamente all'istituto da parte del settore terziario (istituti di credito, agenzie di viaggi, trasporti, reti commerciali) e dalla piccola e media industria, consentono ai nostri diplomati di ottenere una rapida collocazione lavorativa.

**sede centrale “P. Boselli”:**

via San Giovanni Bosco, 6 - 17100 Savona

tel. 019.827458/9 - fax 019.853963

**sezione staccata “E. Pertini”**

via San Giovanni Bosco, 38 - 17019 Varazze

tel. 019.98968 - fax 019.96750

**E.mail:** svis011009@istruzione.it

## PRIMO BIENNIO COMUNE

Tutti i corsi sono caratterizzati da un biennio comune: la scelta per l'indirizzo viene richiesta nel secondo anno (di norma entro febbraio). Le discipline sono divise in comuni (presenti in tutti gli istituti tecnici) e di indirizzo che poi si articoleranno in maniera differenziata nel secondo biennio e nel quinto anno.

DISCIPLINE		PRIMA	SECONDA
COMUNI	Lingua e letteratura italiana	4	4
	Lingua inglese	3	3
	Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2
	Matematica	4	4
	Diritto ed Economia	2	2
	Scienze integrate (Scienze della terra e Biologia)	2	2
	Scienze motorie e sportive	2	2
	Religione cattolica o attività alternative	1	1
DI INDIRIZZO	Scienze integrate (Fisica)	2	
	Scienze integrate (Chimica)		2
	Geografia	3	3
	Informatica	2	2
	Seconda lingua comunitaria	3	3
	Economia aziendale	2	2
<i>Ore settimanali comuni</i>		<i>20</i>	<i>20</i>
<i>Ore settimanali di indirizzo</i>		<i>12</i>	<i>12</i>
<b><i>Totale ore settimanali di insegnamenti ed attività</i></b>		<b><i>32</i></b>	<b><i>32</i></b>

## SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

### Indirizzo AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING

Parole chiave: organizzazione e gestione dell'azienda

Forma una figura professionale che ha competenze specifiche nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con la conoscenza di due lingue straniere e degli strumenti informatici.

Si caratterizza per:

- Studio di due lingue: inglese e francese
- Ricco insegnamento dell'economia suddivisa in Economia aziendale ed Economia politica
- Studio approfondito delle materie giuridiche
- Informatica fino alla quarta classe
- Arricchimento dell'insegnamento con ore di laboratorio
- Esperienze pratiche in aziende del territorio
- Simulazione d'impresa
- Stage di alternanza scuola-lavoro

#### SBOCCHI UNIVERSITARI PREFERENZIALI

Le facoltà di Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale.

#### SBOCCHI LAVORATIVI

È possibile trovare impiego in ogni settore della pubblica amministrazione e nelle organizzazioni complesse, sia a livello nazionale che di enti locali (imprese, aziende pubbliche e private, organizzazioni no-profit, agenzie del mercato del lavoro, sindacati ed associazioni di interessi politici ed economici), nei settori dell'industria e del commercio e nel settore delle comunicazioni.

DISCIPLINE		2° biennio		5° anno
		2° biennio e 5° anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		TERZA	QUARTA	QUINTA
COMUNI	Lingua e letteratura italiana	4	4	4
	Lingua inglese	3	3	3
	Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2
	Matematica	3	3	3
	Scienze motorie e sportive	2	2	2
	Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
DI INDIRIZZO	Informatica	2	2	
	Seconda lingua comunitaria	3	3	3
	Economia aziendale	6	7	8
	Diritto	3	3	3
	Economia politica	3	2	3
<i>Ore settimanali comuni</i>		15	15	15
<i>Ore settimanali di indirizzo</i>		17	17	17
<b>Totale ore settimanali di insegnamenti ed attività</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Titolo di studio conclusivo:

**Diploma di istruzione tecnica in AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING**

## SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

# Articolazione **RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

Parole chiave: mercato e scambi

È un'articolazione del Corso Amministrazione Finanza e Marketing, raccoglie le precedenti sperimentazioni ERICA. Forma una figura professionale che unisce alla competenza nella gestione dell'azienda la conoscenza di tre lingue straniere e degli strumenti informatici.

Si caratterizza per:

- Studio di tre lingue straniere (inglese, francese, tedesco) con uso del laboratorio multimediale
- Introduzione, a fianco dell'economia aziendale della geopolitica, che studia le relazioni tra la geografia fisica, quella umana e l'azione politica
- Studio delle materie giuridiche per tutti i tre anni
- Arricchimento dell'insegnamento con ore di laboratorio
- Scambi culturali con scuole di altri paesi europei
- Particolare attenzione alle tecnologie della comunicazione e alle relazioni internazionali

### SBOCCHI UNIVERSITARI PREFERENZIALI

Le facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale.

### SBOCCHI LAVORATIVI

È possibile trovare impiego in ogni settore della pubblica amministrazione e nelle organizzazioni complesse, sia a livello nazionale che di enti locali (imprese, aziende pubbliche e private, organizzazioni no-profit, agenzie del mercato del lavoro, sindacati ed associazioni di interessi politici ed economici), nei settori dell'industria e del commercio e nel settore delle comunicazioni. In particolare si stanno aprendo prospettive interessanti nel settore dell'industria turistica territoriale.

DISCIPLINE		2° biennio		5° anno
		2° biennio e 5° anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		TERZA	QUARTA	QUINTA
COMUNI	Lingua e letteratura italiana	4	4	4
	Lingua inglese	3	3	3
	Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2
	Matematica	3	3	3
	Scienze motorie e sportive	2	2	2
	Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
DI INDIRIZZO	Seconda lingua comunitaria	3	3	3
	Terza lingua straniera	3	3	3
	Economia aziendale e geo-politica	5	5	6
	Diritto	2	2	2
	Relazioni internazionali	2	2	3
	Tecnologie della comunicazione	2	2	
<i>Ore settimanali comuni</i>		15	15	15
<i>Ore settimanali di indirizzo</i>		17	17	17
<b>Totale ore settimanali di insegnamenti ed attività</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Titolo di studio conclusivo:

**Diploma di istruzione tecnica in AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING  
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**



## SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

### Articolazione **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

Parole chiave: gestione dell'informazione e comunicazione automatizzata

È un'articolazione del Corso Amministrazione Finanza e Marketing, raccoglie le precedenti sperimentazioni PROGRAMMATORI; forma una figura professionale che in aggiunta alla competenza in campo aziendale, dispone di una buona conoscenza nel settore informatico nonché una più ampia preparazione in campo scientifico ed è in grado di gestire e modificare prodotti software.

Si caratterizza per:

- Utilizzo del laboratorio informatico per le diverse discipline
- Studio dell'inglese per tutti i tre anni, del francese in terza
- Ampio programma di matematica comprendente probabilità statistica
- Approfondimenti di informatica con iniziale progettazione di software
- Studio approfondito delle materie giuridiche
- Ricco insegnamento dell'economia aziendale con esperienze pratiche in aziende del territorio e utilizzo di software specifico
- Simulazione d'impresa
- Stage di alternanza scuola-lavoro

#### SBOCCHI UNIVERSITARI PREFERENZIALI

Le facoltà di Ingegneria informatica, Informatica, Matematica, Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche.

#### SBOCCHI LAVORATIVI

È possibile trovare impiego in ogni settore della pubblica amministrazione e nelle organizzazioni complesse, sia a livello nazionale che di enti locali (imprese, aziende pubbliche e private, organizzazioni no-profit, agenzie del mercato del lavoro, sindacati ed associazioni di interessi politici ed economici), nei settori dell'industria e del commercio e nel settore delle comunicazioni. In particolare è richiesto personale con conoscenze adeguate per la gestione di apparecchiature informatiche di agenzie ed enti complessi.

DISCIPLINE		2° biennio		5° anno
		2° biennio e 5° anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		TERZA	QUARTA	QUINTA
COMUNI	Lingua e letteratura italiana	4	4	4
	Lingua inglese	3	3	3
	Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2
	Matematica	3	3	3
	Scienze motorie e sportive	2	2	2
	Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
DI INDIRIZZO	Seconda lingua comunitaria	3		
	Informatica	4	5	5
	Economia aziendale	4	7	7
	Diritto	3	3	2
	Economia politica	3	2	3
<i>Ore settimanali comuni</i>		15	15	15
<i>Ore settimanali di indirizzo</i>		17	17	17
<b>Totale ore settimanali di insegnamenti ed attività</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Titolo di studio conclusivo:

**Diploma di istruzione tecnica in AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING  
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

# SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

## Indirizzo **TURISMO**

Parole chiave: organizzazione e gestione dell'azienda turistica

Forma una figura professionale che ha competenze specifiche nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, oltre a competenze specifiche nel comparto delle aziende del settore turistico e della valorizzazione e fruizione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico.

Integra la competenza nella gestione dell'azienda con la conoscenza di tre lingue straniere e degli strumenti informatici.

- Studio di tre lingue straniere (inglese, francese, tedesco) con uso del laboratorio multimediale
- Introduzione alle discipline turistiche e aziendali
- Approfondimento della geografia turistica
- Studio delle materie giuridiche con particolare attenzione al diritto e alla legislazione turistica
- Introduzione dello studio di arte e territorio strettamente legato alla situazione ambientale

### SBOCCHI UNIVERSITARI PREFERENZIALI

Le facoltà di Lingue e Letterature straniere, Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale.

### SBOCCHI LAVORATIVI

È possibile trovare impiego in ogni settore della pubblica amministrazione e nelle organizzazioni complesse, sia a livello nazionale che di enti locali (imprese, aziende pubbliche e private, organizzazioni no-profit, agenzie del mercato del lavoro, sindacati ed associazioni di interessi politici ed economici), nei settori dell'industria e del commercio e nel settore delle comunicazioni. In particolare è possibile orientarsi verso il mondo delle pubbliche relazioni e della pubblicità, soprattutto in quegli enti che lavorano nel turismo e nelle agenzie di traduzione.

DISCIPLINE		2° biennio		5° anno
		2° biennio e 5° anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		TERZA	QUARTA	QUINTA
COMUNI	Lingua e letteratura italiana	4	4	4
	Lingua inglese	3	3	3
	Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2
	Matematica	3	3	3
	Scienze motorie e sportive	2	2	2
	Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
DI INDIRIZZO	Seconda lingua comunitaria	3	3	3
	Terza lingua straniera	3	3	3
	Discipline turistiche e aziendali	4	4	4
	Geografia turistica	2	2	2
	Diritto e legislazione turistica	3	3	3
	Arte e territorio	2	2	2
<i>Ore settimanali comuni</i>		15	15	15
<i>Ore settimanali di indirizzo</i>		17	17	17
<b>Totale ore settimanali di insegnamenti ed attività</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Titolo di studio conclusivo:

**Diploma di istruzione tecnica in **TURISMO****