



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

Via S.G. Bosco, 6 - 17100 SAVONA - Tel.019 827458-9 Fax 019 853963

Codice fiscale 80008110092

E-mail [svis011009@istruzione.it](mailto:svis011009@istruzione.it) PEC [SVIS011009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SVIS011009@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Sezione associata ITC Boselli - Savona  
Sezione associata ITC Pertini - Varazze  
Sezione associata ITG Alberti - Savona

Circolare N. 15

Savona, 19/09/2011

AGLI STUDENTI

ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI

Formulo l'augurio perché l'anno scolastico appena iniziato soddisfi le aspettative di ciascuno di noi: famiglie, studenti, docenti e operatori della scuola.

Il Piano dell'Offerta Formativa, che vi abbiamo consegnato all'atto dell'iscrizione, contiene al proprio interno il Patto di Corresponsabilità (o Contratto Formativo) che definisce diritti e doveri delle diverse componenti (Scuola, Famiglia, Allievi), tuttavia mi permetto di rispondere ad alcune delle domande che più frequentemente ci sono rivolte:

- la "giustificazione" presentata dalla famiglia è considerata quale dichiarazione del genitore di essere a conoscenza dell'assenza del proprio figlio (la scuola non entra nel merito del motivo);
- per assenze superiori ai cinque giorni dal sesto giorno occorre certificato medico che attesti o la durata della malattia o che lo studente può riprendere la vita in comunità;
- le assenze collettive, i cosiddetti "scioperi studenteschi" non sono stati né potranno mai essere autorizzati dalla scuola (né dai docenti né dal Dirigente Scolastico);
- il rispetto delle regole (Regolamento d'Istituto), degli orari e della calendarizzazione delle attività scolastiche permette che l'attività si svolga secondo le programmazioni effettuate; le uscite anticipate e gli ingressi in ritardo devono rappresentare situazioni eccezionali.
- in ottemperanza alle linee di indirizzo ed indicazioni fornite dal MIUR, si ricorda che in caso di inosservanza del divieto di utilizzare il telefono cellulare in istituto, l'insegnante potrà procedere al ritiro temporaneo del telefono ed alla sua consegna presso l'ufficio di presidenza: la riconsegna all'allievo avverrà previa richiesta del genitore;
- ogni studente dovrà sempre avere con sé il "libretto scolastico di corrispondenza" per la registrazione delle assenze, dei ritardi e delle valutazioni che ottiene. Il docente comunica le valutazioni assegnate immediatamente dopo il termine di ogni interrogazione e al momento della consegna delle prove scritte: è dovere di ogni studente registrare il voto, presentare il "libretto" al docente per la firma di conferma e informare la famiglia della votazione conseguita. Poiché la registrazione del voto deve avvenire contestualmente all'assegnazione dello stesso la mancata possibilità di trascrizione del voto potrà essere sanzionata con un'ammonizione disciplinare.
- Gli studenti che arrivano in ritardo (dopo le 8.00) saranno ammessi in Istituto fino alle ore 8.15. Gli studenti che arrivano dopo tale ora entreranno alle ore 8.50 (seconda ora). I ritardi potranno contribuire alla valutazione del credito scolastico. Sei ore di ingresso posticipato e/o uscita anticipata saranno equivalenti ad un giorno di assenza e verranno conteggiati come tali.
- La richiesta di eventuale ingresso posticipato od uscita anticipata deve avvenire solo in caso eccezionale ed essere inoltrata al Coordinatore di Classe o, se assente, al Responsabile di Plesso, il giorno precedente a quello dell'uscita e, solo in casi eccezionali, entro la prima ora di lezione del giorno stesso.
- Il genitore o, in caso di impedimento, un familiare maggiorenne con opportuna delega, dovrà presentarsi a scuola per prelevare l'alunno, se minorenni.
- Solamente per validi motivi di trasporto è concesso di entrare o uscire alcuni minuti prima o dopo il normale orario delle lezioni. Gli interessati devono inoltrare al Dirigente una domanda documentata e sottoscritta dal genitore, dopo i necessari accertamenti può essere rilasciata autorizzazione valida per il periodo richiesto.

I periodi di sospensione delle lezioni curricolari, previsti dal Calendario Scolastico Regionale (o deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto) sono stati comunicati a tutti gli allievi e sono pubblicati sul sito dell'Istituto: [www.itcboselli.it](http://www.itcboselli.it)

I ricevimenti settimanali dei docenti si svolgeranno:

- dal 17/10/2011 al 12/12/2011 e dal 30/01/2012 al 14/05/2012



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

Via S.G. Bosco, 6 - 17100 SAVONA - Tel.019 827458-9 Fax 019 853963

Codice fiscale 8008110092

E-mail [svis011009@istruzione.it](mailto:svis011009@istruzione.it) PEC [SVIS011009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SVIS011009@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Sezione associata ITC Boselli – Savona  
Sezione associata ITC Pertini – Varazze  
Sezione associata ITG Alberti - Savona

secondo l'orario che sarà affisso in bacheca, visibile sul sito dell'Istituto. Si ricorda che tali ricevimenti richiedono una prenotazione da fare il giorno precedente presso i Collaboratori scolastici dei vari plessi.

I ricevimenti generali si svolgeranno dalle ore 16 alle ore 18 nei seguenti giorni:

Mercoledì 23/11/'11 - nelle tre sedi

Martedì 17/04/'12 –nelle tre sedi.

Dopo gli scrutini finali:

Venerdì 15/06/12 - 11.00-12.00 Ricevimento Generale

La scuola invierà comunicazione relativa alle valutazioni nei seguenti periodi:

- fra il 9 e il 15/11/2012 (comunicazione di medio periodo o "pagellina")
- fra il 11/01/2012 e il 15/01/2012 (pagella)
- fra il 21/03/2012 e il 25/03/2012 (comunicazione di medio periodo o "pagellina")

La vostra collaborazione negli Organi Collegiali, i colloqui con i docenti, la lettura degli avvisi esposti nell'atrio dell'istituto, le comunicazioni che sarà mia cura inviarvi, la navigazione all'interno del sito del Boselli ([www.itcboselli.it](http://www.itcboselli.it)) forniranno utili indicazioni per il continuo miglioramento dell'ambiente educativo; solamente un dialogo continuo, aperto e costruttivo fra tutti coloro che nella scuola si incontrano favorisce il conseguimento di quegli obiettivi di formazione dei nostri giovani che tutti auspichiamo .

Vi ringrazio per l'attenzione che avete posto nella lettura della presente comunicazione e sono a disposizione per ogni suggerimento che vorrete fornirmi.

***Il Dirigente Scolastico***